

СОГЛАСОВАНО:

тренерским советом
Протокол № 1
от «01» 02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МУ

«СШ № 6»

г. Магнитогорска

Е.В. Никулина



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе приемной и апелляционной комиссий

МУ «СШ № 6» г. Магнитогорска

1. Настоящий регламент разработан на основании:
 - Федерального закона от 04.12.2007 № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.
2. Индивидуальный отбор в Учреждение проводит приемная комиссия.
3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающего в соответствующем году, утвержденные приказом директора.
4. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пять человек) формируется из числа тренеров, участвующих в реализации программ по видам спорта.
5. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора (в случае, если он не является председателем приемной комиссии). Состав апелляционной комиссии (не менее троих человек) формируется из числа тренеров не входящих в состав приемной комиссии.
6. При организации приема поступающего директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:
 - условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
 - количество бюджетных мест в соответствующем году по программам видов спорта;
 - сроки приема документов;
 - сроки проведения индивидуального отбора поступающего в соответствующем году;
 - требования отбора поступающего по виду спорта;

- сроки зачисления поступающего в учреждение.

8. Индивидуальный отбор поступающего проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта необходимыми для освоения вида спорта с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.
9. Во время проведения индивидуального отбора поступающего присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.
10. Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
11. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине в установленные Учреждением сроки.
12. Законные представители поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
13. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии на которое приглашаются законные представители поступающего, подавшие апелляцию.
14. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.
16. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
18. Повторное проведение индивидуального отбора поступающего проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
19. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающего не допускается.
20. Зачисление поступающего в учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.